

Datos básicos de la asignatura

Titulación:	Grado en Estudios Franceses
Año plan de estudio:	2009
Curso implantación:	2009-10
Centro responsable:	Facultad de Filología
Nombre asignatura:	Idioma Moderno I (Neerlandés - Holandés)
Código asignatura:	1820006
Tipología:	TRONCAL / FORMACIÓN BÁSICA
Curso:	1
Periodo impartición:	Anual
Créditos ECTS:	12
Horas totales:	300
Área/s:	Filología Alemana
Departamento/s:	Filología Alemana

Coordinador de la asignatura

SANCHEZ ROMERO, FRANCISCO

Profesorado (puede sufrir modificaciones a lo largo del curso por necesidades organizativas del Departamento)

Profesorado de grupo principal

SANCHEZ ROMERO, FRANCISCO

Objetivos y resultados del aprendizaje

OBJETIVOS:

Alcanzar un nivel A2 en el marco común europeo de las lenguas.

Formación elemental en la descripción del neerlandés (holandés). Teoría y práctica del neerlandés (holandés).

COMPETENCIAS:

Competencias específicas:

-Cognitivas (Saber):

Desarrollo de las cuatro macro-habilidades lingüísticas.

Capacidad de aproximarse a la lengua y cultura de los Países Bajos y Flandes a través de varias actividades y de materiales y textos elaborados y auténticos.

-Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):

Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua neerlandesa dentro de los ámbitos y situaciones descritos en los contenidos de la asignatura.

Capacidad de entender y producir textos escritos.

-Actitudinales (Ser):

Disposición para trabajar en grupo, así como para el trabajo autónomo.

Capacidad para apreciar la diversidad lingüística y la multiculturalidad europea, necesaria para el trabajo en contextos internacionales

Competencias genéricas:

Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

Trabajo en equipo.

Habilidad para trabajar de forma autónoma

Habilidades básicas de manejo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información, tanto recursos bibliográficos en soporte tradicional como formatos digitales.

Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.

Capacidad para adquirir conocimientos.

Comprensión de culturas y costumbres de otros países.

Contenidos o bloques temáticos

Tema 1

Presentación de Bélgica, los Países Bajos y otros países de influencia neerlandófono (habitantes, idiomas oficiales, estructura de sus estados).

El alfabeto. Los artículos determinados e indeterminados. La conjugación regular e irregular del presente de indicativo (I) y los pronombres personales de sujeto. Los verbos hebben y zijn. La sintaxis de las oraciones.

Tema 2

Números y cifras. La hora. Los meses, días de la semana y las partes del día. Países y ciudades. El clima. Las estaciones del año.

La ortografía (I). Las vocales largas, las vocales cortas. Las indicaciones temporales. La negación: el uso de geen/niet. Los verbos modales willen, mogen, moeten, kunnen, gaan y zullen. Quedar para una cita o un evento. Los pronombres interrogativos: waar, wie, wanneer, wat, hoe.

Tema 3

El grado del adjetivo: la formación regular e irregular. El comparativo y el superlativo. Dit, dat, deze, y die como determinantes demostrativos. Los adverbios hier y daar. El sustantivo: género y número (formación del plural). La comida de los Países Bajos y Flandes. Compras en el supermercado o en una tienda de negocios. El imperativo. Introducción al uso de er. Las oraciones coordinadas: en, of, maar, want, dus, of.

Tema 4

Orden de la frase: la inversión. El presente continuo: zijn + aan + het + infinitivo. Descripción de la vida diaria. La ciudad. Diferencias entre los conectores want y omdat. La formación del imperativo. El uso de adverbios de frecuencia: nooit, soms, af en toe, meestal, altijd, vaak. Medios de transporte. Los días festivos en los Países Bajos.

Tema 5

Los adjetivos numerales ordinales. Los pronombres personales de complemento directo e indirecto. Introducción a las oraciones subordinadas: las conjunciones dat, terwijl, omdat y als. La sintaxis de las oraciones subordinadas. Relaciones humanas: los vecinos.

Tema 6

Los pronombres personales y los pronombres posesivos. Descripción de la familia. Er/daar como adverbios de lugar. El futuro: conjugación y sintaxis. Los verbos separables en la oración principal y en la oración subordinada: conjugación y sintaxis. La formación y el uso del diminutivo.

Tema 7

Los verbos reflexivos: conjugación y sintaxis. El pretérito perfecto. Formación y sintaxis de la oración en participio perfecto. El uso de zou. Los verbos separables. El cuerpo humano. Contexto en un hospital o en una consulta de médico.

Tema 8

Verbos de posición: liggen, staan y zitten (I). El participio perfecto de los verbos separables. El estilo indirecto (la conjunción dat y el orden de la frase subordinada). La ciudad. Medios de transporte.

Tema 9

Escribir un correo electrónico formal/informal. El imperfecto: conjugación de los verbos regulares. Conjugación de los verbos irregulares. Los usos del imperfecto y del perfecto. Contexto situacional de la burocracia neerlandesa en el ayuntamiento.

Tema 10

Tipos de vivienda. Buscar una vivienda. Las partes de la vivienda. Los muebles y aparatos domésticos. Estructura gramatical: Er+sujeto indefinido. El uso de liggen, staan, zitten y hangen (II).

Relación detallada y ordenación temporal de los contenidos

Tema 1

Presentación de Bélgica, los Países Bajos y otros países de influencia neerlandófono (habitantes, idiomas oficiales, estructura de sus estados).

El alfabeto. Los artículos determinados e indeterminados. La conjugación regular e irregular del presente de indicativo (I) y los pronombres personales de sujeto. Los verbos hebben y zijn. La sintaxis de las oraciones.

Tema 2

Números y cifras. La hora. Los meses, días de la semana y las partes del día. Países y ciudades. El clima. Las estaciones del año.

La ortografía (I). Las vocales largas, las vocales cortas. Las indicaciones temporales. La negación: el uso de geen/niet. Los verbos modales willen, mogen, moeten, kunnen, gaan y zullen. Quedar para una cita o un evento. Los pronombres interrogativos: waar, wie, wanneer, wat, hoe.

Tema 3

El grado del adjetivo: la formación regular e irregular. El comparativo y el superlativo. Dit, dat, deze, y die como determinantes demostrativos. Los adverbios hier y daar. El sustantivo: género y número (formación del plural). La comida de los Países Bajos y Flandes. Compras en el supermercado o en una tienda de negocios. El imperativo. Introducción al uso de er. Las oraciones coordinadas: en, of, maar, want, dus, of.

Tema 4

Orden de la frase: la inversión. El presente continuo: zijn + aan + het + infinitivo. Descripción de la vida diaria. La ciudad. Diferencias entre los conectores want y omdat. La formación del imperativo. El uso de adverbios de frecuencia: nooit, soms, af en toe, meestal, altijd, vaak. Medios de transporte. Los días festivos en los Países Bajos.

Tema 5

Los adjetivos numerales ordinales. Los pronombres personales de complemento directo e indirecto. Introducción a las oraciones subordinadas: las conjunciones dat, terwijl, omdat y als. La sintaxis de las oraciones subordinadas. Relaciones humanas: los vecinos.

Tema 6

Los pronombres personales y los pronombres posesivos. Descripción de la familia. Er/daar como adverbios de lugar. El futuro: conjugación y sintaxis. Los verbos separables en la oración principal y en la oración subordinada: conjugación y sintaxis. La formación y el uso del diminutivo.

Tema 7

Los verbos reflexivos: conjugación y sintaxis. El pretérito perfecto. Formación y sintaxis de la oración en participio perfecto. El uso de zou. Los verbos separables. El cuerpo humano. Contexto en un hospital o en una consulta de médico.

Tema 8

Verbos de posición: liggen, staan y zitten (I). El participio perfecto de los verbos separables. El estilo indirecto (la conjunción dat y el orden de la frase subordinada). La ciudad. Medios de transporte.

Tema 9

Escribir un correo electrónico formal/informal. El imperfecto: conjugación de los verbos regulares. Conjugación de los verbos irregulares. Los usos del imperfecto y del perfecto. Contexto situacional de la burocracia neerlandesa en el ayuntamiento.

Tema 10

Tipos de vivienda. Buscar una vivienda. Las partes de la vivienda. Los muebles y aparatos domésticos. Estructura gramatical: Er+sujeto indefinido. El uso de liggen, staan, zitten y hangen (II).

Actividades formativas y horas lectivas

Actividad	Horas
B Clases Teórico/ Prácticas	80
C Clases Prácticas en aula	40

Idioma de impartición del grupo

ESPAÑOL

Sistemas y criterios de evaluación y calificación

Según convenio suscrito por los rectores con fecha de 2 de julio de 2011, se evaluarán cuatro destrezas (comprensión escrita y oral / expresión escrita y oral) para alcanzar el nivel A2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Examen escrito: La evaluación escrita constará de tres partes: comprensión escrita, expresión escrita y comprensión auditiva.

Examen oral: interacción y expresión oral.

Examen escrito: La evaluación escrita constará de tres partes: comprensión escrita, expresión escrita y comprensión auditiva.

Examen oral: interacción y expresión oral.

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Clases teóricas

El curso constará de una serie de exposiciones por parte del profesor sobre cuestiones morfosintácticas de la lengua neerlandesa (holandesa), alternándolas siempre con la ejecución oral y escrita de ejercicios. Se utilizarán medios audiovisuales: artículos de revistas y periódicos, películas, documentales, música etc.

clases prácticas

Clases prácticas: método comunicativo en grupos y parejas.

Autoaprendizaje

Los ejercicios, redacciones, tareas externas, etc. que realicen los alumnos se controlarán en las horas de tutorías. Orientación para el autoaprendizaje utilizando la plataforma WEBCT.

Horarios del grupo del proyecto docente

<http://filologia.us.es/horarios-de-clase/>

Calendario de exámenes

<http://filologia.us.es/calendario-de-examenes/>

Tribunales específicos de evaluación y apelación

Presidente: MARIA ASUNCION SAINZ LERCHUNDI

Vocal: MANUEL SANCHEZ ROMERO

Secretario: CRISTINA MARTINEZ FRAILE

Suplente 1: RAFAEL DE LA CRUZ LOPEZ-CAMPOS BODINEAU

Suplente 2: MARIA ANGELES BORRUECO ROSA

Suplente 3: LEOPOLDO DOMINGUEZ MACIAS

Sistemas y criterios de evaluación y calificación del grupo

Sistemas de evaluación

Según convenio suscrito por los rectores con fecha de 2 de julio de 2011, se evaluarán cuatro destrezas (comprensión escrita y oral / expresión escrita y oral) para alcanzar el nivel A2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Examen escrito: La evaluación escrita constará de tres partes: comprensión escrita, expresión escrita y comprensión auditiva.

Examen oral: interacción y expresión oral.

Examen escrito: La evaluación escrita constará de tres partes: comprensión escrita, expresión escrita y comprensión auditiva.

Examen oral: interacción y expresión oral.

Criterio de calificación

Cada destreza equivale a un 25% de la nota final. Se superará cada destreza con un 12,5%. No se guardarán las destrezas aprobadas en la tercera convocatoria de exámenes.

Bibliografía recomendada

Bibliografía General

Contact Nieuw 1. Tekstboek en Werkbok

Autores:

Edición: Intertaal

Publicación:

ISBN:

Bibliografía Específica

Contact Nieuw 2. Tekstboek en Werkboek

Autores:

Edición: Intertaal

Publicación:

ISBN:

Información Adicional